



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualità della
Ricerca (USR) - Direzione Regionale
Provincia Autonoma di Benevento
Provincia Autonoma di Benevento - Direzione Regionale
Provincia Autonoma di Benevento - Direzione Regionale
Provincia Autonoma di Benevento - Direzione Regionale



LICEO CLASSICO "PIETRO GIANNONE"

Piazza RISORGIMENTO n. 4, 82100 BENEVENTO

Codice mecc. BNPC02000N Codice Fiscale: 80001450628 Tel. centr. 0824/313042

EMAIL : bnpc02000n@istruzione.it PEC : bnpc02000n@pec.istruzione.it SITO WEB : <http://www.giannonebn.gov.it>

Prot. n. 888 /4.1.p

Benevento, 06.02.2018

All' Ufficio XIII Ambito Territoriale di Benevento
Agli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado della Provincia di Benevento
All'albo dell'Istituto – Sede
Al sito web albo on line dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: **Avviso pubblico per conferimento di incarico di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE"** ai sensi del D.Lgvo n. 81/'08 modificato e integrato dal D.Lgvo n. 106/'09

AVVISO PUBBLICO

Premesso che il Liceo Classico "P. Giannone" di Benevento, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Luigi Mottola, è composto :

- da unica sede con n. **32** classi, n. **704** alunni e tutti gli uffici;

personale in servizio:

- **n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;**
- **n. 5 Assistenti Amministrativi;**
- **n.2 Assistenti Tecnici;**
- **n. 10 Collaboratori Scolastici;**
- **n. 65 Docenti;**

laboratori e aule speciali :

n. 1 labor. informatica, n. 1 lab. fisica, n. 1 labor. Scienze integrate, n.1 flipped classroom, n. 1 biblioteca.

Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 31 e 32 del D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;

Visto il D.I. n° 44/2001;

Vistigli artt. 2222 e succ. e gli artt. 2229 e succ..del Codice Civile;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 75/2017;

Considerato che l'art. 32, commi 8 e 9, del D. Lgs. n.81/2008 recita :

“8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi **designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:**

a) il personale interno all'unita' scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unita' scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralita' di istituti.

9. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un **unico esperto esterno**, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o **con altro esperto esterno libero professionista.**"

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 67 del 29 gennaio 2018;

EMANA,

ai sensi dell'art. 32 comma 8, lett. a) e b), e comma 9 del decr. lgs. n.81/2008, il seguente avviso di Selezione Pubblica del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Liceo classico, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera con decorrenza **dalla data di stipula del contratto per diciotto mesi, presumibilmente dal 01 marzo 2018 al 31 agosto 2019.**

Art. 1

Condizioni per la collaborazione

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/07 e dall'art. 32 del D. Lgs. n.81/2008 così come integr. e modif., dovrà svolgere il ruolo di R.S.P.P. nella sede del Liceo Classico impegnandosi a **sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009**, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, e nello specifico dovrà svolgere i seguenti compiti elencati in via non esaustiva:

- effettuare, con cadenza periodica, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e relativi interventi di messa in sicurezza, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- predisporre la redazione e/o l'aggiornamento - almeno annuale - del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto conforme al D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- predisporre il Piano di Emergenza comprensivo di planimetrie d'emergenza;
- predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del Documento di Valutazione del Rischio Incendio ai sensi del D.M. 10/3/98;
- individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, con particolare attenzione per i laboratori dei quali curerà le procedure, effettuerà i controlli degli strumenti e delle apparecchiature in uso e disporrà l'eventuale uso dei DPI;
- redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
- predisporre : a) la modulistica varia necessaria per documentare, ai fini di eventuali verifiche degli organi di controllo, l'avvenuta attività (esito prove di evacuazione - rapporto di audit interno etc); b) la documentazione personale attestante i requisiti (attestati informazione - attestati formazione antincendio - attestati formazione pronto soccorso etc.); c) altri documenti necessari (questionario VDT - questionario MMC - rischi gestanti etc.);
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **informare/formare i lavoratori, alunni inclusi**, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra (e percorso scuola-palestra) e nei laboratori

didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;

- tenere ad inizio a. s. un incontro di aggiornamento formazione/informazione di 2/3 ore, rivolto a tutto il personale, sulle tematiche inerenti la sicurezza nell'ambiente di lavoro;
- partecipare alle consultazioni/incontri in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (obbligatoria almeno una volta/anno) e assistere il Dirigente nel rapporto con il RLS;
- assistere il D.S. nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, nonché redigere tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, p.e. in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture.
controllare i Piani Operativi di Sicurezza e i DUVRI adottati dalle Ditte stesse e di tutta la documentazione presentata che dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;
- verificare che vengano attivati i controlli e le procedure di sicurezza e acquisite agli atti le documentazioni necessarie per l'effettuazione dei percorsi in alternanza scuola-lavoro (ad es. acquisizione del DVR dell'azienda ospitante recante specifica sezione per "alunni in tirocinio");
- rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione di almeno n. 2 prove all'anno di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- fornire assistenza per le richieste agli/degli Enti competenti o Organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) relativi a strutture, impianti e manutenzione, oltre che per le documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- predisporre e verificare la tenuta dei seguenti Registri : Registro dei Controlli Periodici previsto dal D.M. 10/3/98; "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98); "Registro delle Manutenzioni"; "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi; Registro dei Mancati Infortuni, e di quant'altro prevedono le norme vigenti, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
- fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- fornire assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo le riunioni annuali con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;
- predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno della scuola;
- segnalare al Dirigente le novità legislative e tecniche;
- eseguire almeno n° 1 audit/anno, corredato di foto che evidenzino le eventuali non conformità rispetto alle leggi vigenti e/o i punti di potenziale pericolo, registrato sull'apposito modulo di cui al Manuale della Sicurezza, nei quali verranno messi in evidenza:
 - 1- le eventuali non conformità riscontrate;
 - 2- le azioni correttive da mettere in atto e le relative competenze;
 - 3- i tempi entro i quali tali azioni correttive devono essere messe in atto.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione al Bando

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione :

1. IL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO – **che ha diritto assoluto di priorità nella individuazione e nomina** – ex art. 32 comma 8 lett. a) D. Lgs. n. 81/2008 - ;
2. I COMPONENTI IL PERSONALE INTERNO AD ALTRA UNITÀ SCOLASTICA – **che sarà possibile individuare eventualmente solo in assenza e/o in caso di indisponibilità del personale di cui al p.1** – ex art. 32 comma 8 lett. b) D. Lgs. n. 81/2008 - ;
3. GLI ESPERTI ESTERNI- **che sarà possibile individuare eventualmente solo in assenza e/o in caso di indisponibilità del personale di cui al p.1 e al p. 2** - – ex art. 32 comma 9 D. Lgs. n. 81/2008 - ;

che siano in possesso dei titoli stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 - del D. Lgs. n. 81/2008 così come modificato dal D. Lgs. n. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-Regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32 (vedi art.4).

Nello specifico, il candidato dovrà essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 n. 81/2008 , dal D. Lgs. n. 81/2008 n. 195/2003 e dal d. lgs. 8 marzo 2006 n. 139 :

- 1) **Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C);**
- 2) **Esperienza pluriennale (almeno tre anni) di attività progressa in qualità di RSPP in scuole e enti pubblici e/o privati;**
- 3) **Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;**
- 4) **Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;**
- 5) **Godimento dei diritti politici;**
- 6) **Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incaricato;**
- 7) **(solo per i professionisti esterni) - iscrizione all'elenco Ministero degli Interni per esperti antincendio di cui all' art. 16 del d. lgs. 8 marzo 2006 n. 139 .**

Il personale interno dovrà essere in possesso di autorizzazione all'esercizio della libera professione e, inoltre, il personale di altra unità scolastica dovrà dichiarare la propria **“disponibilità ad operare in una pluralità d'istituti”**.

Art. 3 Modalità di partecipazione, di presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature

Le domande, pena l'esclusione, devono pervenire al protocollo del Liceo, a mezzo RACC. R/R o con CONSEGNA A MANO entro il termine perentorio delle ore 11.00 del 20 febbraio 2018; NON fa fede il timbro postale; il Liceo non si assume responsabilità per il/la mancato/a o il/la ritardato/a arrivo/consegna oltre il termine fissato.

Le domande dovranno contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- **Istanza di partecipazione** (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall' interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità; VEDI ALLEGATO A;
- **Curriculum Vitae**, possibilmente in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati all'art.4 e dall'allegato B ;
- **Tabella dei titoli e Offerta economica** (l' Offerta Economica non è prevista per il personale interno all'Istituto) omnicomprensiva anche delle ritenute di legge; VEDI ALLEGATO B.

L'istanza in questione dovrà pervenire in busta chiusa recante sul lembo retrostante la dicitura: **“Avviso pubblico selezione RSPP 2018”**.

Art. 4 Procedura di aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base alle modalità e ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto del comma 8 e 9 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 così come integrato e corretto dal D. Lgs. n. 106/2009:

MODALITA'

- **la prima selezione riguarderà esclusivamente il personale interno all'Istituto;**
solo qualora non fossero pervenute domande del personale interno o nessuno dei richiedenti fosse in possesso dei titoli richiesti
- **la seconda selezione esaminerà le domande del personale esterno appartenente ad altre unità scolastiche;**
solo qualora non fossero pervenute domande del personale interno o esterno appartenente ad altre unità scolastiche, ovvero nessuno dei richiedenti fosse in possesso dei titoli richiesti
- **la terza selezione valuterà le domande degli esperti esterni non appartenenti ad altra unità scolastica e/o alla P. A. .**

CRITERI

1. Titoli generali, validi per tutte le tipologie di personale:

- | | |
|---|-----------------|
| 1) Possesso di diploma istruzione superiore secondo grado
<i>ovvero</i> | 1 punto |
| 1a) Possesso di laurea specifica (comma 5 dell'art.32 del d.lgs. 81/2008) | 5 punti |
| 2) Precedenti esperienze di R.S.P.P. in scuole o P.A.
p. 3 x ogni anno oltre i tre max | 15 punti |
| 3) Attività di formazione/informazione/addestramento dei lavoratori, del personale e degli studenti svolta dall' interessato nell'arco degli ultimi 10 anni
1 punto per ogni corso non inferiore a 12 ore max | 5 punti |
| 4) Esperienza professionale esterna alla P. A. in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro
p. 2 per max n. 5 esperienze, max | 10 punti |
| 5) Frequenza specifici corsi aggiornamento della durata di almeno 20 ore e/o possesso di certificazioni/attestazioni di qualità specifiche (in particolare ISO 9000 ed iscrizione Albo Formatori)
p. 2 per max 5 titoli, max | 10 punti |

TOT. MAX 45 PUNTI

Per il solo personale interno a parità di punteggio sarà considerato :

1. Anno inizio attività professionale nello specifico settore professionale e/o della sicurezza
2. Anzianità nella titolarità di servizio nell'Istituto

Per il solo personale di altra unità scolastica e per il personale esterno alla P.A. :

2. Richiesta economica annuale onnicomprensiva di oneri – max p.15 - : sarà valutata l'offerta economica più bassa ed inferiore all'importo massimo previsto – il ribasso superiore al 25 % dell'importo massimo disponibile dovrà essere esplicitamente motivato.

$(C.minimo / C.richiesto) \times 15 = P$

P = punteggio risultante

C. minimo= compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute

C. richiesto = compenso richiesto dal concorrente esaminato

TOT . MAX 15 PUNTI

La commissione giudicatrice **il giorno 21 febbraio 2018 alle ore 14,00**, procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri riportati all'art.4, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Trattandosi di incarico fiduciario è prevista la possibilità, ai fini del e pregiudizialmente al conferimento dell'incarico, di dover sostenere un colloquio con il Dirigente Scolastico.

Art. 5

Conferimento incarico

L'incarico ha durata di diciotto mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, presumibilmente il 01 marzo 2018.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.I. 44/01.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, e inoltre la documentazione di cui al curriculum.

Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D. Lgs. n. 195/93.

All'atto dell'affidamento di incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Avverso l'attribuzione dell'incarico non è ammesso reclamo.

Art. 6

Compensi

Per il personale interno il compenso annuo lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa sarà definito, alla luce dei laboratori e aule speciali presenti, della popolazione scolastica, nella misura massima di **€ 900,00 (novecento/00) annui lordo dipendente**.

L'importo sarà liquidato solo in seguito alla consegna di una relazione periodica e/o finale sull'attività svolta.

Per il personale appartenente ad altra unità scolastica il compenso annuo lordo dipendente, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa dovrà essere rapportato al numero dei laboratori e delle aule speciali presenti, della popolazione scolastica, nonché della dislocazione delle sedi funzionanti.

A tal fine gli interessati possono far riferimento al Direttore SGA per qualsiasi informazione di merito.

L'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione a personale appartenente a altra unità scolastica ammonta a € 1.100,00 (millecento/00) annui lordo dipendente, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

Sia per il personale interno che esterno/interno P.A., l'importo sarà liquidato in un'unica soluzione al termine dell'incarico e previa consegna di una relazione finale sull'attività svolta.

L'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione a personale esterno alla P.A. ammonta a € 1.300,00 (milletrecento/00), iva inclusa se dovuta, annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta erariale e/o spesa.

Per il personale esterno, l'importo sarà liquidato in due soluzioni : a metà incarico e al termine dell'incarico e previa consegna di una relazione intermedia / finale sull'attività svolta.

Art. 7

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (codice Privacy)

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico, responsabile del trattamento dati è il Direttore SGA sig.ra Dolores Pedoto.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli Edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Direttore SGA del Liceo. Il Responsabile Unico del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico.

Art. 9

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Benevento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luigi Mottola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993